



Functieprofiel lid VO namens pensioengerechtigden

Stichting Metro Pensioenfonds

Stichting Metro Pensioenfonds is het ondernemingspensioenfonds van Makro Nederland en aangesloten bedrijven. Het pensioenfonds voert de pensioenregeling uit voor ongeveer 10.000 deelnemers, slapers en pensioengerechtigden. De werkzaamheden die voortvloeien uit de pensioenadministratie, de financiële administratie en het vermogensbeheer heeft het bestuur van Stichting Metro Pensioenfonds uitbesteed. Het bestuur en de bestuurscommissies worden ondersteund door professioneel bestuursondersteuning. Daarnaast maakt het bestuur gebruik van de diensten van een actuaaris, accountant en CO.

Het pensioenfonds wordt bestuurd door een bestuur van zes personen, waarvan de helft wordt benoemd door de werkgever, twee door de groepsondernemingsraad en een door de pensioengerechtigden.

Functieomschrijving VO

Volgens de Principes voor goed Pensioenfondsbestuur stelt het bestuur van een pensioenfonds een VO in.

Het VO heeft een inhoudelijke taak en is bevoegd jaarlijks een algemeen oordeel te geven over:

- het handelen van het bestuur aan de hand van het jaarverslag, de jaarrekening en andere relevante informatie, waaronder de bevindingen van de VC;
- het door het bestuur uitgevoerde beleid in het afgelopen kalenderjaar;
- beleidskeuzes die op de toekomst betrekking hebben.

Belangrijk element in deze beoordeling is of een zorgvuldige belangenafweging heeft plaatsgevonden.

Het bestuur van het pensioenfonds legt dus verantwoording af aan het VO over het beleid en de wijze waarop het beleid is uitgevoerd.

Daarnaast stelt het bestuur het VO in de gelegenheid advies uit te brengen over:

- het beleid inzake beloningen;
- de vorm, inrichting en samenstelling van het intern toezicht;
- het functieprofiel voor leden van de VC;
- het vaststellen en wijzigen van een interne klachten- en geschillenprocedure;
- het vaststellen en wijzigen van het communicatie- en voorlichtingsbeleid;
- gehele of gedeeltelijke overdracht van de verplichtingen van het fonds of de overname van verplichtingen door het fonds;
- liquidatie, fusie of splitsing van het fonds;
- het sluiten, wijzigen of beëindigen van een uitvoeringsovereenkomst;
- het omzetten van het fonds in een andere rechtsvorm;

- samenvoeging van pensioenfondsen.

Het VO geeft een verklaring van haar bevindingen af in het jaarverslag van het pensioenfonds.

Werkwijze

Het VO en het bestuur komen ten minste tweemaal per jaar bijeen om de aangelegenheden te bespreken waarover het bestuur of het VO overleg wenselijk acht.

Het bestuur bespreekt ten minste een keer per jaar het gevoerde beleid en de resultaten daarvan met het VO. Dit gebeurt meestal aan de hand van het jaarverslag. Daarnaast kan het VO overleg voeren met de VC, externe accountant, actuaris en informatie bij externe deskundigen inwinnen.

Het bestuur verstrekt alle inlichtingen en gegevens die het VO voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.

Samenstelling

In het VO zijn de actieve deelnemers, de pensioengerechtigden en de werkgever vertegenwoordigd. Het VO bestaat uit drie leden, en kan worden uitgebreid naar vijf leden, waarbij deelnemers en pensioengerechtigden op basis van onderlinge getalsverhoudingen zijn vertegenwoordigd.

Selectieprocedure en benoeming

- de deelnemersvertegenwoordiger door en uit de deelnemers, na schriftelijke raadpleging;
- de pensioengerechtigdenvertegenwoordiger door en uit de pensioengerechtigden, na schriftelijke raadpleging;
- de werkgeversvertegenwoordiger: door de werkgever.

Na verkiezing worden de leden benoemd door het bestuur.

Het bestuur van Stichting Metro Pensioenfonds vindt diversiteit in het VO, in termen van kennis en competenties enerzijds en leeftijd en geslacht anderzijds, van belang.

De zittingstermijn van een lid bedraagt vier jaar. Aan het einde van de zittingstermijn is de betrokken vertegenwoordiger terstond herbenoembaar.

Functievereisten

Gezien de taken van het VO vindt het bestuur het essentieel dat de leden van het VO bepaalde kwaliteiten hebben en geschikt zijn voor de uitoefening van hun functie.

Het bestuur vereist van de individuele leden van het VO dat ze over de volgende competenties beschikken:

- multidisciplinair denken en oordeelsvorming;
- communicatief vermogen;
- samenwerking en verbindingen leggen;
- onafhankelijkheid;
- omgevingsbewust.

Verder dienen leden van het VO:

- kennis van de werkgever (de aangesloten onderneming) waarvoor de pensioenregeling wordt uitgevoerd, de cultuur en de arbeidsvoorwaardelijke achtergrond van het fonds te hebben;
- affiniteit met pensioen en daarbij relevante onderwerpen te hebben;
- te handelen conform wet- en regelgeving en de gedragscode van het fonds;
- kritisch te zijn;
- vergaderingen van het VO en vergaderingen van het VO met het bestuur bij te wonen;
- een constructieve inbreng te hebben binnen en buiten de vergaderingen;
- bereid te zijn om relevante cursussen en opleidingen te volgen, en
- voldoende tijd beschikbaar te hebben voor de uitoefening van de functie (de geschatte tijdsbesteding is 40 à 50 uur op jaarbasis).

Het bestuur faciliteert de leden van het VO in het bevorderen van hun deskundigheid en zet geschiktheidsbevordering op de agenda voor de bespreking met het VO.

Meer informatie

Meer informatie over het functieprofiel van leden van het VO van Stichting Metro Pensioenfonds is te verkrijgen bij de voorzitter en secretaris van het bestuur.